Приложение 4

к годовому плану

ПЛАН

Работы комиссии по противодействию коррупции учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта» (далее – Центр) на 2023год

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-правовые и организационно-практические мероприятия** | | | |
| 1.1 | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции Центра (далее – комиссия) | по необходимости | директор, заместитель директора по основной деятельности |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии Центра | апрель  октябрь | председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| 1.3 | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии | апрель  октябрь | председатель комиссии, заместитель председателя комиссии |
| 1.4 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Центр в целях выявления информации о фактах коррупции | апрель  июнь  октябрь | юрисконсульт |
| 1.5 | Изготовление и размещение на стенде информации по вопросам борьбы с коррупцией | март | члены комиссии |
| 1.6 | Анализ деятельности комиссии Центра по итогам работы за 2022 год. Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии на 2024 год | декабрь | директор,  члены комиссии |
| 1.7 | Осуществление мониторинга практики применения законодательства в сфере физической культуре и спорта | апрель  октябрь | юрисконсульт,  члены комиссии |
| 1.8 | Участие в заседаниях Министерства спорта и туризма по вопросам антикоррупционной работы в подчиненных организациях с участием представителей Генеральной прокуратуры и правоохранительных органов | не менее 1 раза в полугодие  по плану Минспорта | директор  главный бухгалтер |
| 1.9 | Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего распорядка | 2 раза в месяц  по графику комиссии  (не оглашается) | заместитель директора по основной деятельности,  юрисконсульт |
| 1.10 | Предоставление материалов для анализа и контроля за принятием мер по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра | по требованию | директор,  главный бухгалтер,  члены комиссии |
| 1. **Мероприятия в области образования, информирования, кадров** | | | |
| 2.1 | Ознакомление под роспись вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре | при трудоустройстве | юрисконсульт  инспектор по кадрам |
| 2.2 | Проведение работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | апрель  июнь  октябрь | юрисконсульт |
| 2.3 | Информирование работников Центра о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | постоянно | председатель комиссии,  члены комиссии |
| 2.4 | Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции | по предложению Минспорта | директор |
| 2.5 | Участие руководителей Центра, специалистов экономической, бухгалтерской, юридической служб в республиканских семинарах, посвященных проблемам борьбы с коррупцией в Республике Беларусь | по предложению Минспорта | инспектор по кадрам  юрисконсульт  главный бухгалтер |
| 2.6 | Участие в обучающих семинарах для работников финансовых служб отрасли по вопросам планирования, экономии, бухгалтерского учета, контроля и отчетности по бюджетным и внебюджетным средствам | по предложению Минспорта | главный бухгалтер, главный экономист |
| 2.7 | Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства | постоянно | комиссия |
| 2.8 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления и восстановления спортсменов-учащихся | в течение года | заместитель директора  начальник УСО |
| 1. **Мероприятия в области финансовой, хозяйственной и контрольной деятельности** | | | |
| 3.1 | Анализ выделенных плановых ассигнований на содержание национальных команд Республики Беларусь по видам спорта | апрель  июнь  октябрь | директор  главный бухгалтер |
| 3.2 | Принятие мер к полному возмещению работниками вреда, причиненного Центру в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами Центра и Министерства спорта и туризма Республики Беларусь | при необходимости | директор  члены комиссии |
| 3.3 | Контроль за приобретением товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках | апрель  сентябрь | председатель комиссии,  члены комиссии |
| 3.4 | Контроль за соблюдением порядка и эффективного использования государственного имущества | апрель  сентябрь | председатель комиссии,  члены комиссии |
| 3.5 | Осуществление контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности | апрель  октябрь | директор  главный бухгалтер,  заместитель директора по АХР,  заведующий хозяйством |
| 3.6 | Проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей | декабрь | главный бухгалтер |
| 3.7 | Обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными актами | постоянно | главный бухгалтер |
| 3.8 | Анализ причин возникновения недостачи, хищения и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств, систематический анализ состояния дебиторской задолженности | в течение года | директор  главный бухгалтер  заведующий хозяйством |
| 3.9 | Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в целях исключения коррупционных рисков | при проведении процедур закупок | директор  главный бухгалтер |