Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора учреждения

«РЦОП по гимнастическим видам спорта»

«\_19\_»\_сентября\_\_2022 г. №\_\_\_212\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за совершение процедуры, Ф.И.О.,должность, телефон, место совершения процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении администра- тивной процедуры | Максимальный срок осуществленияадминистративной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых(принимаемого) при осуществлении администра- тивнойпроцедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| 2.1. Выдача | Бурачевская М.В. | - | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| выписки (копии) из | специалист по |  |  | обращения |  |
| трудовой книжки | кадрам |  |  |  |  |
|  | тел. 248-67-24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Выдача | Бурачевская М.В. | - | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| справки о месте | специалист по |  |  | обращения |  |
| работы, службы и | кадрам |  |  |  |  |
| занимаемой | тел. 248-67-24 |  |  |  |  |
| должности |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Выдачасправки о периоде работы, службы | Бурачевская М.В.специалист по кадрамтел. 248-67-24 | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| 2.4. Выдачасправки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| 2.5. Назначениепособия по беременности и родам | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособ-ностисправка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодовработы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,указанный в листке нетрудоспо-собности |
| 2.6. Назначениепособия в связи с рождением ребенка | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рожденииребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | единовре-менно |
|  |  | свидетельство о рожденииребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь |  |  |  |
|  |  | копия решениясуда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовыхкнижек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкасвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. Назначениепособияженщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 |  заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно- консультационной комиссиивыписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимостиопределения места назначения пособиякопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей свидетельство о заключении брака - в случае, если заявительсостоит в браке |  бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления,а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | единовременно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолет- них детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которымпредоставленстатус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 летудостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселениесвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейсправка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родамвыписки (копии) из трудовыхкнижек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособиясправка о том, что гражданин является обучающимсясправка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенкасправка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и(или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3лет |
| 2.12. Назначениепособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетн их детей (представляются на всех детей) (для иностранныхграждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детейкопия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенкаудостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка- инвалида в возрасте до 18 летудостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя,опекуна(попечителя), являющихся инвалидамисправка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусвидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в бракекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семейкопия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службусправка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)выписки (копии) из трудовыхкнижек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) илииные документы,подтверждающие их занятостьсведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения меставыплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дняподачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | по 30 июняили по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначениепособия по временной нетрудоспособ-ности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | листок нетрудо-способности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой дляназначения пособия, - 1 месяц | на срок,указанный в листке нетрудоспо-собности |
| 2.14. Назначениепособия по временной нетрудоспособност и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактическиосуществляющего уход за ребенком | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | листокнетрудоспо- собности | бесплатно | 10 дней со дняобращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,указанный в листке нетрудоспосо бности |
| 2.16. Назначение пособия по временнойнетрудоспособност и по уходу за ребенком- инвалидом ввозрасте до 18 лет вслучае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | листок нетрудоспо- собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запросадокументов и (или) сведений от других государственныхорганов, иныхорганизаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначенияпособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листкенетрудоспосо бности |
| 2.18. Выдачасправки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| 2.19. Выдачасправки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращениивыплаты пособия | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| 2.20. Выдачасправки об удержании алиментов и их размере | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| 2.24. Выдачасправки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточнымпребыванием | Бурачевская М.В.специалист по кадрамтел. 248-67-24 | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.25. Выдачасправки о нахождении вотпуске по уходу за ребенком додостижения им возраста 3 лет | Бурачевская М.В.специалист по кадрамтел. 248-67-24 | - | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| 2.29. Выдачасправки о периоде, за который выплачено пособие по беременности иродам | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дняобращения | бессрочно |
| 2.35. Выплатапособия (материальной помощи) на погребение | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | заявление лица,взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаявителя | бесплатно | 1 рабочий день содня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | единовременно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |  |  |  |
| 2.44. Выдачасправки о не выделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление втекущем году | Бурачевская М.В.специалист по кадрамтел. 248-67-24 | паспорт или инойдокумент, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| ГЛАВА 8ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ |
| 8.2. Выдача справки о подтверждении нахождения в штате национальной (сборной) команды Республики Беларусь (СССР) не менее 5 лет | Бурачевская М.В.специалист по кадрамтел. 248-67-24 | выписка (копия) из трудовой книжки | бесплатно | 5 дней со дняобращения | бессрочно |
| ГЛАВА 18ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ |
| 18.7. Выдача справки о наличии или оботсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяю щий личность | бесплатно | 5рабочих дней со дня подачи заявлен ия, а при необход имости проведе ния специал ьной (в том численалогов | 6 месяцев |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ой)проверк и, запроса докуме нтов и (или) сведени й от других государ ственны х органов, иных организ аций - 1 месяц |  |
| 18.13. Выдача справки о доходах,исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Литвинович А.В.ведущий бухгалтертел. 323-21-82 | паспорт илииной документ, удостове- ряющийличность | бесплатно | в деньобраще ния | бессрочно |