Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора учреждения

«РЦОП по гимнастическим видам спорта»

«\_19\_»\_сентября\_\_2022 г. №\_\_\_212\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта» по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за совершение процедуры, Ф.И.О.,  должность, телефон, место совершения процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении администра- тивной процедуры | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых  (принимаемого  ) при осуществлении администра- тивной  процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | |
| 2.1. Выдача | Бурачевская М.В. | - | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| выписки (копии) из | специалист по |  |  | обращения |  |
| трудовой книжки | кадрам |  |  |  |  |
|  | тел. 248-67-24 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Выдача | Бурачевская М.В. | - | бесплатно | 5 дней со дня | бессрочно |
| справки о месте | специалист по |  |  | обращения |  |
| работы, службы и | кадрам |  |  |  |  |
| занимаемой | тел. 248-67-24 |  |  |  |  |
| должности |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Выдача  справки о периоде работы, службы | Бурачевская М.В.  специалист по кадрам  тел. 248-67-24 | - | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача  справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | - | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение  пособия по беременности и родам | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособ-  ности  справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов  работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня  обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный в листке нетрудоспо-  собности |
| 2.6. Назначение  пособия в связи с рождением ребенка | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении  ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь | бесплатно | 10 дней со дня  подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | единовре-  менно |
|  |  | свидетельство о рождении  ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь |  |  |  |
|  |  | копия решения  суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых  книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.8. Назначение  пособия  женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно- консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости  определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель  состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня  подачи заявления,  а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | единовременно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолет- них детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым  предоставлен  статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно  (преимущественно  ) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых  книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и  (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3  лет |
| 2.12. Назначение  пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетн их детей (представляются на всех детей) (для иностранных  граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя,  опекуна  (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых  книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или  иные документы,  подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места  выплаты пособия | бесплатно | 10 дней со дня  подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | по 30 июня  или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |
| 2.13. Назначение  пособия по временной нетрудоспособ-  ности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет) | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | листок нетрудо-  способности | бесплатно | 10 дней со дня  обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для  назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный в листке нетрудоспо-  собности |
| 2.14. Назначение  пособия по временной нетрудоспособност и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически  осуществляющего уход за ребенком | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | листок  нетрудоспо- собности | бесплатно | 10 дней со дня  обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | на срок,  указанный в листке нетрудоспосо бности |
| 2.16. Назначение пособия по временной  нетрудоспособност и по уходу за ребенком- инвалидом в  возрасте до 18 лет в  случае его санаторно- курортного лечения, медицинской реабилитации | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | листок нетрудоспо- собности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса  документов и (или) сведений от других государственных  органов, иных  организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения  пособия, - 1 месяц | на срок, указанный в листке  нетрудоспосо бности |
| 2.18. Выдача  справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.19. Выдача  справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении  выплаты пособия | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | - | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача  справки об удержании алиментов и их размере | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача  справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным  пребыванием | Бурачевская М.В.  специалист по кадрам  тел. 248-67-24 | - | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.25. Выдача  справки о нахождении в  отпуске по уходу за ребенком до  достижения им возраста 3 лет | Бурачевская М.В.  специалист по кадрам  тел. 248-67-24 | - | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача  справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и  родам | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня  обращения | бессрочно |
| 2.35. Выплата  пособия (материальной помощи) на погребение | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | заявление лица,  взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заявителя | бесплатно | 1 рабочий день со  дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -  1 месяц | единовремен  но |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |  |  | |  |
| 2.44. Выдача  справки о не выделении путевки на детей на санаторно- курортное лечение и оздоровление в  текущем году | Бурачевская М.В.  специалист по кадрам  тел. 248-67-24 | паспорт или иной  документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | | бессрочно |
| ГЛАВА 8  ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | | | | | | |
| 8.2. Выдача справки о подтверждении нахождения в штате национальной (сборной) команды Республики Беларусь (СССР) не менее 5 лет | Бурачевская М.В.  специалист по кадрам  тел. 248-67-24 | выписка (копия) из трудовой книжки | бесплатно | 5 дней со дня  обращения | | бессрочно |
| ГЛАВА 18  ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об  отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяю щий личность | бесплат  но | 5  рабочих дней со дня подачи заявлен ия, а при необход имости проведе ния специал ьной (в том числе  налогов | 6 месяцев |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ой)  проверк и, запроса докуме нтов и (или) сведени й от других государ ственны х органов  , иных организ аций - 1 месяц |  |
| 18.13. Выдача справки о доходах,  исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Литвинович А.В.  ведущий бухгалтер  тел. 323-21-82 | паспорт или  иной документ, удостове- ряющий  личность | бесплат  но | в день  обраще ния | бессрочно |