

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА И ТУРИЗМА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ГИМНАСТИЧЕСКИМ ВИДАМ СПОРТА»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022 – 2025 г.г.

Принят:
На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от «26» апреля 2022 года

г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Администрация Первомайского
района г. Минска
Зарегистрирован
коллективный договор
№ 94-22
04.05.2022 г.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта», от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта» Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма (далее - Профком) в лице председателя Профкома Левонюк Татьяны Вячеславовны, и Учреждением (далее – Наниматель), в лице заместителя директора по административно-хозяйственной работе Павловича Анатолия Ивановича.

1.2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего текущему индексу цен и стоимости жизни, продуктивной занятости работников, безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

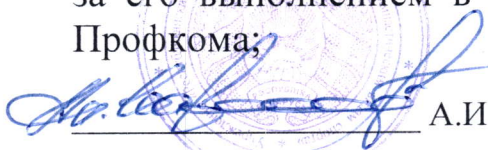
1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

1.5. Нормы и положения Генерального соглашения между правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Тарифного соглашения между Министерством спорта и туризма Республики Беларусь и Центральным комитетом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма, районного соглашения между администрацией Первомайского района г.Минска, Советом директоров Первомайского района г.Минска и Первомайским районным г.Минска объединением организаций профсоюзов обязаны для исполнения Нанимателем и Профкомом.

1.6. Изменения и дополнения в договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь для их заключения.

1.7. Стороны обязуются:

1.7.1. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и (или) дополнений в Договор и контроля за его выполнением в равном количестве человек от Нанимателя и от Профкома;


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

1.7.2. не прекращать в одностороннем порядке коллективные договоры.

1.8. Наниматель обязуется ознакомить работников с Договором. Специалист по кадрам обязан ознакомить с Договором всех вновь принимаемых работников.

1.9. Профком и Наниматель взаимно обязуются:

в повседневных взаимоотношениях делать все от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия и уважения путем переговоров без приостановки деятельности всех отделов;

проводить организационную работу, направленную на укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени;

обеспечивать нормальный морально-психологический климат в коллективе;

1.10. Наниматель обязуется:

по запросу Профкома в установленный законодательством срок предоставлять информацию по вопросам, связанным с трудовыми отношениями и социально-экономическим развитием учреждения;


рассматривать представления Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать мотивированный ответ (в случае необходимости в письменной форме) в установленные законодательством сроки. Принимать меры дисциплинарного и материального воздействия к лицам, виновным в невыполнении положений коллективного договора, нарушении Директивы Президента Республики Беларусь №1 от 11.03.2004г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и иных действующих в учреждении «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта» локальных правовых актов.

1.11. Договор подписывается в 3-х экземплярах и хранится: у Нанимателя - 1 экземпляр, в Профкоме - 1 экземпляр, в администрации Первомайского района г.Минска после регистрации - 1 экземпляр.

1.12. Положения, прописанные в Договоре, распространяются только на членов профсоюза. Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения.

1.13. В случае добровольного выхода из членов профсоюза, либо исключения работника из состава членов профсоюза за виновные действия, и повторного вступления этого работника в члены профсоюза распространение положений Договора, улучшающих положение

 А.И.Павлович

 Т.В.Левонюк

работника по отношению к законодательству, производится не ранее, чем через шесть месяцев после повторного вступления работника в профсоюз.

1.14. Настоящий договор вступает в силу с 6 мая 2022 года и действует до 5 мая 2025 года.



А.И.Павлович



Т.В.Левонюк

2. ОПЛАТА ТРУДА

Наниматель обязуется:

2.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную Уставом учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта», руководящими документами вышестоящих органов управления.

2.2. В вопросах условий оплаты труда и ее регулирования руководствоваться законодательством о труде:

Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Декретом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №1 «Об изменении Декрета Президента Республики Беларусь»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.07.2019 № 33 «Об оплате труда работников в сфере физической культуры, спорта и туризма»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.06.2018 № 463 «О совершенствовании организации труда работников, осуществляющих педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта»;

Постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 30.12.2019 № 48 «Об особенностях регулирования труда работников, осуществляющих педагогическую деятельность в сфере физической культуры и спорта»;


Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования»;

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

2.3. Согласно приложения 11 к постановлению Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.07.2019 № 33 тренерам-преподавателям устанавливаются следующие надбавки за высокие достижения в труде:

2.3.1. за спортивную подготовку спортсменов, включенных в списочные составы национальных и сборных команд Республики Беларусь по видам спорта;

2.3.2. за спортивный результат, показанный спортсменами на официальных международных спортивных соревнованиях, а также


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

за установление спортсменами рекордов мира и Европы;

2.3.3. за передачу спортсмена в высшее звено подготовки;

2.3.4. за профессиональный уровень:

2.3.4.1. надбавка за особенности работы в должности тренера – преподавателя по спорту;

2.3.4.2. надбавка за характер труда.

2.4. Согласно приложения 12 к постановлению Министерства спорта и туризма Республики Беларусь 24.07.2019 № 33 тренерам-преподавателям, руководителям, специалистам за исключением спортсменов-инструкторов, тренеров и других специалистов национальных команд Республики Беларусь по видам спорта устанавливаются следующая надбавка:

2.4.1. надбавка за специфику работы в сфере физической культуры, спорта и туризма;

2.4.2. спортсменам-инструкторам основного состава национальных команд Республики Беларусь по видам спорта, спортсменам-лидерам, тренерам и иным специалистам национальных команд Республики Беларусь по видам спорта устанавливаются надбавка за специфику работы в сфере физической культуры, спорта и туризма (под подпункта 2.2.2. пункта 2 Инструкции № 2);

2.4.3. надбавка за сложность и напряженность труда:

2.4.3.1. размер и порядок выплаты надбавки за сложность и напряженность труда определяется на основании решений тренерского совета национальных команд по видам спорта и согласовывается руководителем организации ежемесячно и устанавливается спортсменам-инструкторам, тренерам и другим специалистам национальных команд Республики Беларусь по видам спорта. Размер и порядок выплаты надбавки за сложность и напряженность труда определяется руководителем организации тренерам-преподавателям, специалистам и другим служащим учреждения;

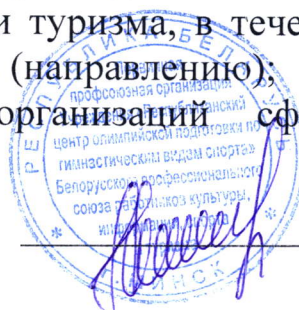
2.4.3.2. конкретный размер надбавки за сложность и напряженность руководителя учреждения устанавливается Министерством спорта и туризма Республики Беларусь;

2.5. За характер труда:

2.5.1. Молодым специалистам из числа выпускников, получившим высшее или среднее специальное образование, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы физической культуры, спорта и туризма, в течение 2 лет с даты приема их на работу по распределению (направлению);

2.5.2. рабочим бюджетных организаций сферы физической культуры, спорта и туризма;

 А.И.Павлович



 Т.В.Левонюк

2.6. За работу в отрасли работникам (кроме педагогических работников (учителей) бюджетных организаций сферы физической культуры и спорта, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортсменов высокого класса и (или) проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

2.7. надбавка за стаж:

в учреждении выплачивается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы (п. 2 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»):

-до 5 лет	-10%;
-от 5 до 10 лет	-15%;
-от 10 до 15 лет	-20%;
-от 15 лет и выше	-30%.

2.8. Надбавка за контракт выплачивается от оклада до 50%. Размер надбавки указывается в контракте, при его заключении.

2.9. Надбавка за классность водителю автомобиля выплачивается от оклада:

первый класс	-25%;
второй класс	-10%.

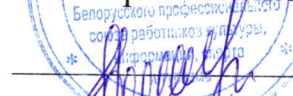
2.10. Производить доплату за выполнение, наряду со своей основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника. Оплата производится в размере оклада предусмотренным штатным расписанием заменяющего работника (без учета надбавок и доплат) пропорционально отработанному времени.

2.11. Постоянно повышать профессиональный уровень работников путем обучения их на семинарах и курсах повышения квалификации. С этой же целью привлекать работников к проведению спортивных соревнований всех уровней в качестве судей, а также в качестве тренеров-преподавателей, с сохранением заработной платы (среднего заработка), в т.ч. с целью оказания практической помощи своим воспитанникам.

За все время нахождения работников на вышеперечисленных мероприятиях им сохраняется заработная плата (средний заработок) по месту работы.

2.12. Выплату заработной платы производить не реже двух раз в месяц в соответствии со ст.73 Трудового кодекса Республики Беларусь в сроки установленные приказом Нанимателя: 16 и 20 числа текущего месяца и 1 и 6 числа месяца, следующего за отработанным, путем перечисления безналичных денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет на имя работника, открытые в обслуживающем банке, либо наличными денежными средствами в кассе бухгалтерии Нанимателя. 16 и 1 числа выплачивается заработная плата работников учреждения, 20

 А.И.Павлович

 Т.В.Левонюк

и 6 числа выплачивается заработная плата работников Национальных команд по видам спорта. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями, государственными праздниками и праздничными днями, то заработная плата выплачивается накануне.


2.13. Премирование работников (включая совместителей) учреждения производится ежемесячно, согласно Положению о материальном стимулировании труда работников учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта» и условиях выплаты надбавок, вознаграждений, премий, материальной помощи и единовременной выплаты на оздоровление.

2.14. Решать вопросы оплаты труда, не оговоренные в настоящем разделе, в соответствии с законодательством.




А.И.Павлович




Т.В.Левонюк

3. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Профком обязуется:

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем законодательства о труде и занятости.

3.2. Содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников.

Наниматель обязуется:

3.3. Уведомлять Профком не позднее, чем за три месяца о предстоящей ликвидации, реорганизации или изменении формы собственности учреждения, структурных подразделений, полной или частичной приостановке работы, если это влечет сокращение рабочих мест.

3.4. При заключении контракта применять дополнительные меры стимулирования труда в виде предоставления дополнительного поощрительного отпуска, с сохранением заработной платы до 5 календарных дней и установление надбавки до 50 % от оклада.

3.5. Лица, увольняемые с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на занятие открывшихся в учреждении вакансий.

3.6. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающих нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса о браке и семье);
матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;
матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;
одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;
работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);
получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве.

3.7. Осуществлять досрочное расторжение контракта по требованию работника в случае его болезни и инвалидности, препятствующей выполнению работ по контракту, поступлению на военную службу по контракту, достижения общеустановленного

А.И.Павлович

Т.В.Левонюк

пенсионного возраста, переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт, необходимости ухода за больным членом семьи, перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность, в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования и по другим препятствующим выполнению работы уважительным причинам, предусмотренным законодательством и коллективным договором.

3.8. Продление контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста осталось три (и менее) года - на срок не менее чем до достижения ими указанного возраста.

3.9. Одновременное с уведомлением о намерении нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт вручение работнику проекта контракта.

3.10. Заключение нового контракта с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-им) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок с ее (его) согласия.

3.11. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, и общественными инспекторами по охране труда – с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете. Срок контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, не может быть менее срока их полномочий.

3.12. При досрочном расторжении контракта в связи с нарушением Нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта, выплачивать Работнику компенсацию за ухудшение правового положения в размере трех среднемесячных заработков.

3.13. Предоставлять работнику в период срока уведомления об увольнении время для решения вопроса о дальнейшем трудоустройстве в пределах 8 рабочих часов в неделю с сохранением заработной платы.


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

3.14. Решать вопросы труда и занятости, не оговоренные в настоящем разделе, в соответствии с действующим законодательством.



[Handwritten signature]
А.И.Павлович



[Handwritten signature]
Т.В.Левонюк

4. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, приказами руководителя и иными актами законодательства, а также положениями настоящего Договора.

Наниматель обязуется:

4.1. Установить тренерам – преподавателям шестидневную рабочую неделю с режимом работы согласно утвержденным расписаниям занятий;

4.2. Предоставлять трудовые отпуска установленной продолжительности согласно графику, утвержденному Нанимателем по согласованию с Профкомом не позднее 15 января.

4.3. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам с частичной оплатой, или полностью оплачиваемых в следующих случаях:

при вступлении в брак - 3 дня с сохранением заработной платы;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер - до 3 дней без сохранения заработной платы;

при рождении ребенка отцу - 1 день с сохранением заработной платы;

при организации похорон близких родственников - 3 дня с сохранением заработной платы;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1-4 классы школы - 1 день с сохранением заработной платы;

для прохождения медицинского осмотра или медицинского обследования – на время прохождения предусмотренных законодательством медицинских осмотров с сохранением среднего заработка.

4.4. Накануне 8 Марта, в день Матери, накануне Нового года, Рождественских праздников, женщины работают до обеденного перерыва.

4.5. Наниматель по соглашению с работником может производить замену части его трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающего 21 календарный день, денежной компенсацией.

4.6. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника в случае производственной необходимости с выплатой компенсации или предоставлением оставшейся части отпуска в другое удобное для работника время. Неиспользованная часть отпуска предоставляется работнику в течение текущего года или по его желанию присоединяется к отпуску на следующий год.

4.7. Социальный отпуск без сохранения заработной платы

А.И.Павлович

Т.В.Левонюк

включается в рабочий год независимо от его продолжительности.

4.8. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы сроком до 3 (трех) месяцев с учетом уважительности причин.


4.9. Количество дополнительного поощрительного отпуска за работу по контракту и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день по должностям служащих (профессиям рабочих) определяется в соответствии с приложением № 1 к коллективному договору на 2022-2025гг.

4.10. Трудовой отпуск может быть разделен на три части, если таковой не нарушает учебного процесса. При этом одна часть должна быть не менее 14 дней.

4.11. Решать вопросы режима труда и отдыха, не оговоренные в настоящем разделе, в соответствии с законодательством.




А.И.Павлович




Т.В.Левонюк

5. ОХРАНА ТРУДА

Профком обязуется:

5.1. Провести выборы общественных инспекторов, утвердить составы комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства, провести обучение актива по этим вопросам.

5.2. Периодически (не реже 1 раза в квартал) на заседании Профкома с участием Нанимателя (или его представителя) рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в организации.

5.3. Совместно с государственными органами и инспекциями по надзору и контролю за соблюдением законодательства об охране труда участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели или травмам работников, добиваться применения срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семьи погибших.

5.4. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещение вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

Наниматель обязуется:

5.5. Сообщать в установленном порядке обо всех групповых, случаях с тяжёлым и смертельным исходом, произошедших в учреждении.

5.6. Обеспечивать охрану труда в соответствии законодательством.

5.7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда согласно Положению о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утверждённому постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 февраля 2008 г. № 253 «Об аттестации рабочих мест по условиям труда».

5.8. Стороны осуществляют:

5.8.1 формирование и организацию деятельности совместной комиссии по охране труда;


5.8.2. осуществление контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности;

5.8.3. контроль за выполнением требований законов и иных нормативных актов по охране труда с целью обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников;

5.8.4 признают и обеспечивают приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности;

5.8.5. обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

уполномоченное должностное лицо нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

5.9. Решать вопросы охраны труда, не оговоренные в настоящем разделе, в соответствии с законодательством.




А.И.Павлович




Т.В.Левонюк

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

Профком обязуется:

6.1. На основании решения Профкома, в случаях поступления в Профком заявлений от работников оказывать материальную помощь работникам, состоящим на учете в профсоюзной организации, из средств профбюджета в соответствии с утвержденными сметами:

работникам, имеющим многодетным либо неполные семьи, семьи, воспитывающие ребенка-инвалида, находящиеся в тяжелом материальном положении оказать единовременную помощь к 1 сентября - до 5 б.в.;

при вступлении в брак впервые - до 5 б.в.;

при рождении ребенка - до 5 б.в.;

при длительной (свыше 3 недель) болезни - до 10 б.в.;

при сложной хирургической операции - до 10 б.в.;

при оздоровлении (лечении), реабилитации работников, их детей - до 5 б.в.;

частичная оплата путевок в оздоровительные детские лагеря для детей работников - до 25% от оплаченной стоимости путевки;

при смерти близких родственников (дети, муж, жена, мать, отец) - до 10 б.в.;

в связи со смертью работника, близким родственникам на организацию похорон - до 10 б.в.;

оказывать помощь работникам по иным уважительным причинам по решению Профкома.


6.2. Подарки в денежном выражении членам профсоюза (в т.ч. и членам профкома) за активное участие в общественной деятельности учреждения - до 5 б.в.

6.3. Юбилеям, состоящим на учете в профсоюзной организации и достигшим знаковых и юбилейных дат, а именно: 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет и достижения пенсионного возраста - до 5 б.в.

6.4. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности жильем работников Учреждения, вносить соответствующие предложения Нанимателю.

6.5. Организовывать и проводить спортивно-оздоровительные мероприятия, создавать группы «Здоровья», ОФП, команды по видам спорта из числа работников. Создавать условия для полноценных учебно-тренировочных занятий работников. При наличии в Профкоме свободных средств, частично нести расходы по оплате услуг тренажерных залов, бассейнов, спортивных секций и т.д., но не более 50% стоимости абонемента.


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

6.6. Организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия (по плану, утверждаемому профкомом на календарный год).

6.7. Участвовать в проведении торжественных и культурно-массовых мероприятий посвященных юбилейным датам Учреждения.

6.8. Представлять и защищать права и интересы Работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с законом Республики Беларусь от 22.04.1992г. № 1605-ХІІ «О профессиональных союзах», Уставом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.

6.9. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Нанимателем трудового законодательства.

6.10. Представлять и защищать права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

6.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты.

Наниматель обязуется:

6.12. Содействовать организации отдыха и санаторно-курортного лечения работников. Строго соблюдать сроки, установленные для прохождения работниками медицинских осмотров. При установлении заболевания у работника создавать ему все условия для срочного лечения.

6.13. При наличии финансовой возможности приобретать для работников спортивную форму и инвентарь, выдавать их работникам для тренировок, подготовки к соревнованиям при проведении спартакиад и спортивно-оздоровительных мероприятий организуемых Профкомом, а так же при участии в соревнованиях районного, городского, областного и др. уровней за счет Профкома.

6.14. Обеспечить безвозмездное выделение работникам спортивных площадок для проведения спортивных праздников, Дней здоровья, занятий групп ОФП, подготовки команд по видам спорта.

6.15. Решать вопросы социальных гарантий, жилищно-бытовых условий, охраны здоровья и организации отдыха работников, не оговоренные в настоящем разделе, в соответствии с законодательством.



 А.И.Павлович



 Т.В.Левонюк

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

7.1. Предоставлять Профкому для использования в профсоюзной деятельности, имеющуюся в организации информационную базу (доски информации, компьютеры, телефоны, факсы, электронную почту).

7.2. Предоставлять Профкому информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации, прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

7.3. Рассматривать и выполнять обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных собраниях и касающихся условий труда, охраны труда и в целом трудовых отношений.

7.4. Обеспечить материальные условия для деятельности Профкома - бесплатное предоставление и содержание помещений, средств связи, канцтоваров и бумаги и создавать другие условия в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22.04.1992 г. № 1605-ХІІ «О профессиональных союзах».

7.5. В соответствии с поданными заявлениями обеспечивать ежемесячное централизованное удержание из заработной платы работников - членов профсоюза, членских взносов и перечислять их на счет профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов.


7.6. Наниматель заключает, продлевает, переводит работников, избранных в состав Профкома на контрактную форму найма только с их согласия.

7.7. Предоставлять возможность (время) членам профсоюза участвовать в работе профсоюзных органах в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах, в профсоюзной учебе с сохранением среднего заработка.

Профком обязуется:

7.8.1. Представлять и защищать права и интересы Работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22.04.1992 г. № 1605-ХІІ «О профессиональных союзах», Уставом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации спорта и туризма;

7.8.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Нанимателем трудового законодательства;


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

8. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Профком обязуется:

8.1. Согласно утвержденным сметам выделять финансовые средства на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

8.2. Организовывать среди работников спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия, торжественные собрания и огоньки, посвященные профессиональному празднику, Дню защитника Отечества, Дню 8 Марта, Новому году, юбилейным датам Учреждения и т.д.

8.3. Создавать работникам все условия для регулярных занятий физической культурой и спортом. Создавать команды по видам спорта, обеспечивать спортсменов спортивной формой при условии участия их в областных, республиканских и других соревнованиях, проводимых отраслевым профсоюзом и ФПБ.

8.4. Награждать работников, руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений и учреждения «Республиканский центр олимпийской подготовки по гимнастическим видам спорта», достигших высоких спортивных показателей накануне знаменательных праздничных дат, грамотами и ценными подарками.

8.5. Приобретать новогодние подарки для детей (до 16 лет включительно) членов профсоюза.

8.6. Постоянно вести с Нанимателем диалог о выделении им средств, создании условий для организации культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работы среди сотрудников.

8.7. Наниматель обязуется:

8.7.1. Предусматривать меры морального и (или) материального стимулирования работников, ведущий здоровый образ жизни, занимающихся физической культурой и спортом, дополнительные трудовые и социально-экономические гарантии для молодежи, а также меры адресной социальной поддержки ветеранов, неработающих пенсионеров, ранее работающих в организации.

8.7.2. Решать вопросы относящиеся к культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе, не оговоренные в настоящем разделе, в соответствии законодательством.



А.И.Павлович
А.И.Павлович



Т.В.Левонюк
Т.В.Левонюк

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Наниматель:

9.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

знакомит всех работников, в том числе вновь принятых, с содержанием Договора;

обязуется в недельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся нарушениях в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, привлекать меры дисциплинарной, материальной ответственности виновных в невыполнении обязательств Договора.

Работники обязуются:

9.2. соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностные и рабочие инструкции, условия настоящего Договора и иные локальные акты, приказы Нанимателя;

не допускать нанесения ущерба Нанимателю, экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;

соблюдать дисциплину, обеспечивать качество работы;

признавать и соблюдать права Нанимателя на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения должностных обязанностей;

не разглашать коммерческую тайну Нанимателя;

соблюдать и выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности;

разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством;

соблюдать режим запрета курения в помещениях Нанимателя по месту работы;

неукоснительно выполнять Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».


Стороны пришли к соглашению:

9.3. систематическое невыполнение обязательств по Договору является основанием для досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями структурных подразделений и работниками, ответственными за выполнение обязательств.

9.3.1. Наниматель и его представители, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля за выполнением Договора несут дисциплинарную и (или) материальную ответственность.

9.3.2. Профком берет на себя ответственность за своевременное и


А.И.Павлович


Т.В.Левонюк

полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре.



[Handwritten signature]
А.И.Павлович



[Handwritten signature]
Т.В.Левонюк

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется двусторонней комиссией из числа Профкома и Нанимателя.

Стороны обязуются:

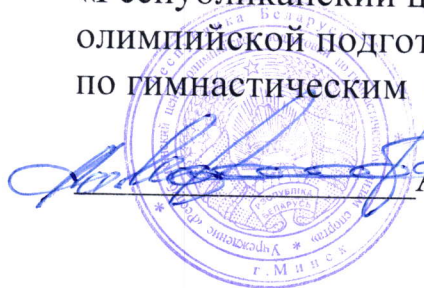
10.2. Не реже одного раза в полугодие проводить проверку выполнения Договора и по ее результатам отчитываться:

по итогам работы за 1 полугодие - на совместном заседании администрации и Профкома;

по итогам работы за год - на профсоюзном собрании.

10.3. Своевременно производить замену выбывших членов комиссии по коллективным переговорам.

Заместитель директора по
административно-хозяйственной
работе учреждения
«Республиканский центр
олимпийской подготовки
по гимнастическим видам спорта»



А.И.Павлович

Председатель первичной
профсоюзной организации
учреждения «Республиканский
центр олимпийской подготовки
по гимнастическим видам спорта»



Т.В.Левонюк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к коллективному договору
2022-2025гг.

СПИСОК
должностей служащих (професий рабочих) учреждения «РЦОП по
гимнастическим видам спорта» на дополнительный отпуск

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дополнительный поощрительный отпуск за работу по контракту к/дней	Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день к/дней	Примечание
1.	Директор	по решению Минспорта	по решению Минспорта	
2.	Заместитель директора по ОД	5	5	
3.	Заместитель директора по АХР	5	5	
4.	Главный бухгалтер	5	5	
5.	Начальник учебно-спортивного отдела	5	3	
6.	Секретарь приемной руководителя	5	2	
7.	Ведущий бухгалтер (по зарплате)	5	1	
8.	Ведущий бухгалтер-кассир	5	1	
9.	Ведущий бухгалтер	5	-	
10.	Ведущий экономист	5	-	
11.	Экономист	5	-	
12.	Юрисконсульт	5	-	
13.	Инженер	5	-	
14.	Специалист по кадрам	5	-	
15.	Инспектор по кадрам	5	-	

 А.И.Павлович

 Т.В.Левонюк

16.	Инструктор-методист	5	-	
17.	Заведующий хозяйством	5	-	
18.	Водитель автомобиля	5	-	
19.	Уборщик помещений	3	-	
20.	Вахтер	1	-	
21.	Членам национальных команд по видам спорта	4	-	
22.	Членам национальных команд по видам спорта (несовершеннолетним)	1	-	
23.	Тренер-преподаватель по видам спорта	1	-	
24.	Аккомпаниатор	1	-	
25.	Совместителям внешним	1	-	

Юриисконсуьлт



Р.А.Закиев



А.И.Павлович



Т.В.Левонюк